

VEDTÆGTER

for

Den selvejende institution

"Marienlyst Slot"

§ 1.

Stk. 1.

Den selvejende institution "Marienlyst Slot" (herefter kaldet DSI) er stiftet af Marienlyst Slots Venner den 5. juni 2017. Dens hjemsted er Helsingør Kommune.

Stk.2.

DSI er en non-profit organisation, der ikke er bundet af politiske, religiøse eller økonomiske særinteresser. Det er ikke DSIs formål at skabe formue, udover nødvendig konsolidering.

§ 2.

DSI's formål er at sikre og bevare Marienlyst Slot og omgivende haver som en kulturhistorisk enhed, der tilgodeser slottets enestående historie og værdier, samt at sikre adgangen for offentligheden.

Formålet opfyldes gennem samarbejde mellem Helsingør Kommune, Marienlyst Slots Venner og DSI om færdiggørelse af slottets renovering og genskabelse af haveanlæg samt gennem aktiviteter i slot og have, herunder formidling af havekunst, relevante udstillinger, koncerter mv.

§ 3.

Stk. 1.

Midlerne til gennemførelse af DSI's formål søges tilvejebragt gennem bidrag fra private fonde samt med offentlige og private bidrag.

Stk. 2.

Det er hensigten, at DSI skal drives som en socialøkonomisk virksomhed.

Stk.3.

DSI skal forestå driften, bl.a. gennem afholdelse af udstillinger og events, cafédrift, udlejningsvirksomhed og andre tiltag, der kan understøtte det økonomiske grundlag.

Stk. 4.

Driftsindtægter skal sammen med tilskud fra offentlige og private midler sikre driften.

Stk. 5.

Til opfyldelse af formålet kan DSI erhverve eller leje Marienlyst Slot.

§ 4.

Stk. 1.

DSIs øverste myndighed er bestyrelsen.

Stk. 2.

Bestyrelsen består af 5-9 medlemmer.

Stk. 3.

Til bestyrelsen udpeger Helsingør Kommune 2 medlemmer. De resterende medlemmer udpeges af Foreningen Marienlyst Slots Venner, idet der søges en repræsentation, der bedst muligt kan tilføre kompetencer, der understøtter formålsparagraffen.

Stk. 4.

Såfremt Helsingør Kommune, eller Foreningen Marienlyst Slots Venner, ikke udpeger et medlem til en vakant bestyrelsesplads, påhviler det den siddende bestyrelse at udpege den/de relevante medlemmer.

Stk. 5.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges med virkning fra den 5. juni 2017. Funktionsperioden er 2 år, og genudpegning kan finde sted.

Stk. 6.

Bestyrelsen vælger en formand og en næstformand.

Stk. 7.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet.

§ 5.

Stk. 1.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde, så ofte formanden finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt, eller hvis mindst to bestyrelsesmedlemmer anmoder herom. Indkaldelsen skal ske med mindst 8 dages varsel og skal angive dagsorden.

Stk. 2.

Efter indstilling fra formanden kan bestyrelsen godkende, at relevante sagkyndige indbydes til at deltage i et eller flere af bestyrelsens møder.

Stk. 3.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 af medlemmerne, herunder formand eller næstformand er til stede, og beslutninger træffes ved almindelig flertal medmindre andet er angivet i disse vedtægter.

Stk. 4.

I tilfælde af stemmelighed i bestyrelsen er formandens stemme afgørende.

Stk. 5.

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden.

Stk. 6.

Bestyrelsen fører en protokol over sine forhandlinger, og referater fra bestyrelsesmøder skal fremsendes til bestyrelsens medlemmer senest 14 dage efter bestyrelsesmødet. Godkendt referat underskrives af bestyrelsens medlemmer på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

Stk. 7.

Bestyrelsen kan ansætte en eller flere medarbejdere, herunder en direktion. Delegation af bestyrelsens bemyndigelse til en direktion eller andre medarbejdere, kræver beslutning i bestyrelsen med 4/5 majoritet.

Stk. 8.

Til at varetage specifikke opgaver kan bestyrelsen beslutte at nedsætte et eller flere udvalg. Sådanne udvalg vil typisk bestå af 3 medlemmer fra bestyrelsen. Beslutninger i udvalget træffes på basis af mandat givet fra bestyrelsen.

§ 6.

Stk. 1.

DSI tegnes af formanden i forening med et medlem af bestyrelsen
eller af de øvrige bestyrelsesmedlemmer i forening
eller af formanden, eller næstformanden, i forening med et medlem af direktionen

Stk. 2.

Bestyrelsen kan meddele prokura, der dog ikke kan omfatte køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 3.

Alene DSI hæfter for de af DSI indgåede forpligtelser.

§ 7.

Stk. 1.

DSI udarbejder en årsrapport, og regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2.

Årsrapporten revideres af en af bestyrelsen udpeget statsautoriseret eller registreret revisor.

Stk. 3.

Bestyrelsen påser, at DSI's administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til DSI's formål.

§ 8.

Stk. 1.

Årsrapporten godkendes og underskrives af bestyrelsen.

Stk. 2.

Bestyrelsen træffer endvidere afgørelse om fordeling af et eventuelt overskud, herunder henlæggelser til yderligere konsolidering.

§ 9.

Stk. 1.

Til ændringer af vedtægterne eller beslutning om DSIs opløsning kræves vedtagelse med mindst 4/5 majoritet i bestyrelsen.

Stk. 2.

I tilfælde af DSIs opløsning skal eventuelle overskydende midler tilfalde Helsingør Kommune efter bestyrelsens nærmere bestemmelse, medmindre DSI afløses af tilsvarende juridisk enhed med samme formål. I så fald overføres midlerne hertil.

Således vedtaget af MSVs bestyrelse på det stiftende møde den 5. juni 2017.

Helsingør, den 5. juni 2017:

Michael Brostrøm
Formand

Birgit Stenderup
Næstformand

Jan Leonhardt Jensen
Kasserer

Hannes Stephensen
Bestyrelsesmedlem

Per Godtfredsen
Bestyrelsesmedlem

Tom Hansen
Bestyrelsesmedlem

Karin Schwartz
Bestyrelsesmedlem